

# RENTABILITÉ, OUTILS, PERFORMANCE : 3 JOURS POUR TRANSFORMER VOTRE CABINET !



**Vendredi 17/10/25 Jeudi 20/11/25 & Vendredi 09/01/26**

**VENDREDI 17 octobre : 9h30 - 17h30 sur PARIS - Animé par Jean-Marc BRULÉ**

**Matinée 9h30 - 12h30 :**

**La création de valeur dans les cabinets et études : aspects de gestion et financiers**

**Objectifs :** A la fin de cette matinée les participants connaîtront les bons ratios de productivité, il sauront comment analyser et maîtriser les coûts, et comment mettre en place les outils de suivi et de mesure au sein de leur structure

- **9h15 - 9h30 : Accueil des participants**
- **9h30 - 10h45 : Savoir poser les indicateurs de rentabilité dans les cabinets d'avocats et études de commissaires de justice:**

La productivité : la mise en place des objectifs : ce qu'il faut faire et ne pas faire  
Les coûts : le parfait compte de résultat  
Cas particuliers de gestion patrimoniale optimisée

**Livrables : tableaux Excel**

- **10h45 - 11h00 : pause**
- **11h00 - 12h15: Savoir animer les processus :**

La bonne organisation des gestion : exemples en fonction de la taille des cabinets  
La communication avec son expert comptable  
Les vertus de l'assistance externe

**Livrables : PPT organisation de gestion**

**12h15-12h30:** Evaluation formative avec échanges et questions entre l'intervenant et les participants afin de valider les acquis des participants et répondre aux éventuelles questions.

**\*\*\* 12h30 - 13h30 : déjeuner \*\*\***

**Après-midi 13h30 - 17h30**

**Diagnostic à 360°, enjeux de la modernisation et posture de dirigeant**

**Objectifs :** A la fin de cette journée, le participant comprendra l'évolution du métier d'avocat et de commissaire de justice, et des mutations du secteur, saura identifier les défis et opportunités spécifiques aux structures traditionnelles et la nécessité de se moderniser, aura réfléchi à la posture de dirigeant à adopter pour piloter efficacement la transformation.

- **13h30 - 14h30 : Historique et tendance:**

Panorama rapide de l'évolution des cabinets d'avocats et des études de commissaire de justice, innovations et changements de paradigmes (réglementations, attentes des clients, concurrence, l'évolution du rôle de l'avocat Associé, du rôle du commissaire de justice associé)

- **14h30 - 15h30 : Diagnostic interne individuel**

Auto-évaluation individuelle des pratiques actuelles et identification des points d'amélioration grâce à un outil Avocat & Manager. Identification des méthodes et compétences managériales existantes et des axes de développement pour renforcer le leadership.

- **15h30 - 15h45 : Pause**

- **15h45 - 17h30 : Posture de dirigeant :**

Quelles sont les qualités essentielles d'un dirigeant moderne (vision stratégique, agilité, capacité à fédérer et à impulser le changement) ? Echanges sur l'équilibre à trouver entre l'expertise juridique et le rôle de leader, en s'appuyant sur des exemples concrets et des témoignages.

## JEUDI 20 NOVEMBRE : 9h - 13h en visioconférence - Animé par Jean-Marc BRULÉ

**Objectifs :** A la fin de cette matinée, le participant connaîtra les outils numériques adaptés à la gestion et au développement d'une structure moderne, il comprendra l'impact de la digitalisation sur la relation client et l'efficacité opérationnelle, il adoptera une posture proactive de dirigeant dans un contexte de transformation digitale.

- **9h - 10h : Outils collaboratifs et transformation numérique**

Echange sur les outils de gestion documentaire, les plateformes de communication interne, les logiciels métiers et l'IA utilisés dans les cabinets. Avantages et limites. Conditions de mise en œuvre. Enjeux et risques. Etude de cas sur l'intégration réussie d'outils digitaux innovants dans des structures.

- **10h - 11h : Cybersécurité et conformité**

Enjeux et bonnes pratiques pour protéger les données sensibles, afin de sécuriser la structure et préserver la confiance des clients.

- **11h - 12h : Marketing digital**

Stratégies de communication en ligne et développement de la visibilité du cabinet/ étude à l'ère numérique.

- **12h - 13h : Posture de dirigeant dans l'ère digitale**

Adopter un leadership digital : comprendre comment guider le cabinet/ étude dans sa transformation numérique, en valorisant l'innovation et en communiquant efficacement le changement. Discussion sur les compétences comportementales et managériales indispensables pour piloter ces évolutions, en s'inspirant des retours d'expérience du secteur.

## VENDREDI 9 JANVIER : 9h30 - 17h30 sur PARIS - Animé par Jean-Marc BRULÉ

**Objectifs :** A la fin de cette journée le participant aura exploré les nouveaux modèles de management des équipes adaptés aux cabinets d'avocats et études, et renforcé le leadership et l'agilité au sein des équipes.

- **9h15 - 9h30 : Accueil des participants**

- **9h30 - 10h30 : Culture d'entreprise**

Créer un environnement de travail innovant, collaboratif et résilient. Nouveaux modes de fonctionnement : flex-office, locaux, télétravail, etc.

- **10h30 - 11h : Leadership et coaching**

Développer un management participatif et inspirant qui réponde aux attentes nouvelles.

- **11h - 11h15 : Pause**

- **11h15 - 11h45 : Règles de gouvernance**

Répartition des rôles, principes, écueils.

- **11h45 - 12h45 : Parcours du collaborateur**

Réussir à intégrer, faire grandir, rendre autonome-responsable et fidéliser. Faire vivre le contrat de collaboration. Utiliser les entretiens annuels comme booster de la performance. Savoir définir des vrais objectifs et recadrer.

\*\*\* 12h45 - 13h45 : Déjeuner \*\*\*

- **13h45 - 14h15 : Grille de rémunération**

Comment construire une grille juste et motivante pour le collaborateur et rentable pour le cabinet/étude.

- **14h15 - 15h15 : Gestion du changement**

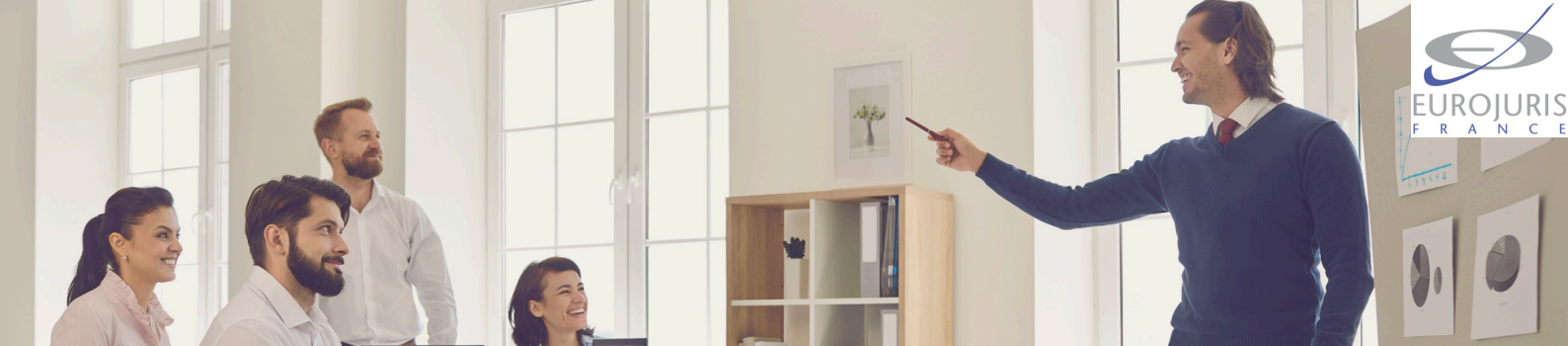
Stratégies pour accompagner les transitions et mobiliser les collaborateurs à travers une bonne posture de dirigeant.

- **15h15 - 15h30 : Pause**

- **15h30 - 17h15: Atelier interactif**

Coaching de groupe, retours d'expérience et exercices de brainstorming pour élaborer des plans d'action.

- **17h15-17h30: Evaluation formative** avec échanges et questions entre l'intervenant et les participants afin de valider les acquis des participants et répondre aux éventuelles questions.



## LE FORMATEUR :



**Jean-Marc BRULÉ**, Conseil en stratégie, bien-être et performance d'un cabinet d'Avocats

## AVEC LA PARTICIPATION DE :

**Caroline PAYEN**, Avocat à Aix-en-Provence au Cabinet Drujon D'Astros & Associés, & **Sébastien FOUCHERAULT**, Avocat à Niort au Cabinet Avodès, Responsables du Club des Managers au sein d'Eurojuris France.

## INSCRIPTION :

O Je souhaite participer aux 3 sessions de formation au tarif de 910€ HT, soit 1 092€ TTC (tout inclus hors frais de déplacement)

**Modalités d'inscription et d'annulation :** Merci de renvoyer ce bulletin d'inscription par mail à [formation@eurojuris.fr](mailto:formation@eurojuris.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Eurojuris France – 82 avenue du Maine – 75014 Paris. Vous pouvez également vous inscrire directement en ligne sur notre site internet à l'adresse suivante : <https://www.eurojuris.fr/formations.htm>. Aucune place ne sera réservée sans son règlement, à adresser accompagné de ce bulletin au Siège d'EUROJURIS FRANCE. Seules les demandes de remboursement confirmées par écrit et reçues jusqu'à 30 jours avant le séminaire sont acceptées.

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Cabinet - Société :** ..... **N° INSEE :** .....

### Dates et horaires :

Vendredi 17 octobre 2025 : 9h30 / 17h30 en présentiel à Paris, soit 7h de formation.

Judi 20 novembre 2025 : 9h / 13h en visioconférence, via l'outil Zoom, soit 4h de formation.

Vendredi 9 janvier 2026 : 9h30 / 17h30 en présentiel à Paris, soit 7h de formation.

### Lieu / Accès :

Les 17 octobre et 9 janvier se tiendront à l'adresse suivante : Siège d'Eurojuris : 82 avenue du Maine - 75014 Paris

Le 20 novembre se tiendra uniquement en visioconférence via l'outil Zoom. Chaque participant devra disposer d'une caméra, d'un micro et d'une bonne connexion internet (idéalement une connexion en filaire).

### Nombre d'heures de formations et attestation de présence :

18h de formation sur les 3 jours. Une attestation de présence sera envoyée à chaque participant après les 3 sessions de formation.

### Financement :

Eurojuris France a obtenu la certification QUALIOP1 pour ses actions de formations, donc ce séminaire peut être pris en charge par le FIF-PL. Numéro de déclaration d'activité d'EUROJURIS FRANCE : 11 75 375 0575. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

### Méthode de formation utilisée, pré-requis et public visé :

Toutes nos formations utilisent des méthodes de formation démonstratives, avec des temps d'échanges entre l'intervenant et les participants.

Cette formation est ouverte à tous les membres d'Eurojuris France, avocats en exercice, commissaire de justice ou personne en charge de la gestion du cabinet/étude. Aucune compétence juridique spécifique n'est requise, cette formation entrant dans le champs de la gestion du cabinet. Tout au long de ce parcours un groupe Whatsapp sera créé pour permettre aux participants d'échanger entre eux.

### Contact Handicap :

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez suivre l'une de nos formations ? Vous pouvez contacter Virginie Mereghetti-Fillieux, Contact Handicap, par téléphone au 01 46 33 07 19 ou par mail à [formation@eurojuris.fr](mailto:formation@eurojuris.fr) afin que nous puissions échanger sur des solutions adaptées à votre situation.

Validité du programme du 27 mai au 30 novembre 2025- Version 2